ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA QUE REALIZA LA LIC. IRMA EVELIA LEIJA RODRÍGUEZ, AL LIC. ALBERTO DAMIÁN FLORES ARAUJO, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE: ----------

---

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1, 3 fracción I, 5, 6 inciso A, fracción IV, 17, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza, interviniendo las personas que actúan en la presente; por lo que se hace constar que:----------

---

En la ciudad de Monclova, Coahuila de Zaragoza, siendo las doce horas (12:00) del día doce de agosto del año dos mil, veintiuno (12-ago-2021), en las instalaciones de la Oficina Regional de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, ubicadas en Río Usumacinta 2805 esquina con Avenida Universidad, Fraccionamiento Castillo, el Lic. Alberto Damián Flores Araujo, Subdirector de la Dirección de Estadística, Indicadores y Procedimientos de Desempeño, de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, designado para recibir la información, documentos y demás bienes asignados de la persona que desocupa el cargo procediéndose a la entrega-recepción de la misma, identificándose con credencial de elector, expedida por IFE/INE, con folio número [redacted] y con domicilio ubicado en [redacted] para oír y recibir notificaciones y requerimientos que se deriven de la presente, en presencia de la Lic. Irma Evelia Leija Rodríguez, quien deja de ocupar su cargo como Directora de Estadística, Indicadores y Procedimientos de Desempeño "B" adscrita a la Auditoría Especial de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, en virtud de haber comunicado su renuncia, identificándose con credencial de elector, expedida por IFE/INE, con folio número [redacted] y que señala como domicilio para oír y recibir notificaciones y requerimientos que se deriven de la presente, el ubicado en calle [redacted] con el objeto de levantar la presente acta de entrega – recepción de los asuntos, bienes y recursos asignados durante el desempeño de su encargo. ----------

---

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza, intervienen como testigos de asistencia: Lic. Oscar Eduardo Rodríguez Castañeda, propuesto (a) por la Lic. Irma Evelia Leija Rodríguez, y el Lic. Rosendo Santana Gutiérrez, propuesto por la parte receptora y la C.P. Magda Liliana Pecina Obregón, Subdirectora de Recursos Humanos de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila.-

---

El primer testigo, el Lic. Oscar Eduardo Rodríguez Castañeda, manifiesta que es empleado de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, desempeñándose como Director, adscrito a la Unidad de Asuntos Jurídicos, identificándose con credencial para votar, expedida por el INE, con número de folio [redacted] Por su parte, el Lic. Rosendo Santana Gutiérrez, manifiesta que es empleado de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, desempeñándose

Blvd. Los Fundadores 7269 Col. Ampl. Mirasierra C.P. 25016 Saltillo, Coah., México Teléfono: (844) 171-70 00 e: asecoahuila@asecoahuila.gob.mx
www.asecoahuila.gob.mx

como Subdirector de la Dirección de Estadística, Indicadores y Procedimientos de Desempeño, adscrita a la Auditoría Especial de Desempeño, identificándose con credencial para votar, expedida por el (IFE/ INE), con número de folio [redacted] Finalmente, la C.P. Magda Liliana Pecina Obregón, Subdirectora de Recursos Humanos de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, se identifica con Credencial de Elector expedida por el INE, con número de folio [redacted] A efecto de dar cumplimiento a lo que dispone el artículo 17 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza, se deja constancia de los siguientes:----------

----------**HECHOS**----------

PRIMERO.- La Lic. Irma Evelia Leija Rodríguez, se obliga a proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente acta, por su parte el Lic. Alberto Damián Flores Araujo, recibirá la documentación e información consignada en la presente acta, pudiendo solicitar la información que estime pertinente en términos de lo señalado por el artículo 23 de la multicitada Ley de Entrega Recepción Estatal.----------

SEGUNDO.- Manifiestan que es su voluntad, y que están de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega- Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila; por su parte, la Lic. Irma Evelia Leija Rodríguez, procede a efectuar la entrega al Lic. Alberto Damián Flores Araujo, en términos del referido artículo 17:----------

I.-Marco jurídico de actuación que regule su estructura y funcionamiento.- Se adjunta como Anexo 1 el Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.----------

Documentación relativa a Recursos Humanos.- Se adjunta como anexo 2 la Plantilla de personal a su cargo.----------

III.- Documentación relativa Recursos Materiales.----------

- Modulo ejecutivo, consta de: escritorio ejecutivo minimalista de 1.80 x 2.40 x 1.80 x 0.75 mts, cajonera baja de 2 papeleros y 2 de archivo, 5 cuadros sujetados a la pared fabricados en melamina.
- Sillón ejecutivo, respaldo en malla color negro, asiento tapizado en tela importada, descansabrazos ajustables, uso ejecutivo-analista. mod. re-1951.
- Silla para visitante gran confort con brazos, patas color negro, respaldo y asiento tapizados en tela importada. mod. re-1090.
- Silla para visitante gran confort con brazos, patas color negro, respaldo y asiento tapizados en tela importada. mod. re-1090.
- Impresora HP [redacted] – serie [redacted]
- Monitor Benq – serie [redacted]
- Laptop Latitude – serie [redacted]

Blvd. Los Fundadores 7269 Col. Ampl. Mirasierra C.P. 25016 Saltillo, Coah., México Teléfono: (844) 171-70 00 e: asecoahuila@asecoahuila.gob.mx
www.asecoahuila.gob.mx

- Ipad Apple Ipad air n/s: [redacted]
- Lector de disco – serie [redacted]
- Celular Samsung Galaxy A10 – sin número de serie.----------

---

IV.-Toda la documentación relativa a los recursos financieros.- No aplica.----------

---

V.- Documentación relativa a concursos o licitación de obra pública en general, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, concesiones, permisos y autorizaciones, así como sus resultados, además la relación de obras públicas terminadas y en proceso, así como los anticipos pendientes de amortizar.- No aplica.----------

---

VI.- Toda la información relativa a los procedimientos administrativos o expedientes judiciales en proceso o terminados.- No aplica.----------

---

VII.- Derechos y obligaciones a su cargo.- Se adjunta como Anexo 1 el Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.----------

---

VIII.- Relación de archivos.- Se hace entrega en USB del respaldo digital de los archivos y documentos generados durante el tiempo del encargo de la Lic. Irma Evelia Leia Rodríguez, así como se adjunta como Anexo 03 la relación de los mismos.----------

---

IX.- Otros aspectos relevantes.- No aplica.----------

TERCERO.- La Lic. Irma Evelia Leija Rodríguez, manifiesta que proporcionó sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Asimismo, declara que no omitió algún aspecto importante relativo a su gestión.----------

---

Los anexos que se mencionan se incluyen y forman parte complementaria de la presente acta, de la cual se reproducen cuatro (4) tantos, mismos que son debidamente signados por las personas que intervinieron en su elaboración, rubricando al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar; en el Anexo 04 se incluye la impresión de las identificaciones de las personas que participaron en la presente acta.----------

---

CUARTO.- La entrega amparada bajo la presente acta, no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegar a determinarse por parte de la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la Lic. Irma Evelia Leija Rodríguez, asumiendo la responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.----------

---

Irma Leija

Blvd. Los Fundadores 7269 Col. Ampl. Mirasierra C.P. 25016 Saltillo, Coah., México Teléfono: (844) 171-70 00 e: asecoahuila@asecoahuila.gob.mx
www.asecoahuila.gob.mx

----------**CIERRE DE ACTA**----------

Previa lectura de la presente acta, elaborada en cuatro (4) tantos y no habiendo puntos pendientes por dilucidar, se da por concluida la misma a las doce horas con treinta minutos (12:30), del día doce de agosto de dos mil veintiuno (12-ago-2021), bajo protesta de decir verdad firman la presente y cada una de las hojas al margen los que en ella intervinieron, en las instalaciones de la Oficina Regional de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, ubicadas en la ciudad de Monclova, Coahuila.----------

LIC. IRMA EVELIA LEIJA RODRÍGUEZ
DIRECTORA DE ESTADÍSTICA, INDICADORES Y PROCEDIMIENTOS DE DESEMPEÑO "B" DE LA AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO

LIC. ALBERTO DAMIÁN FLORES ARAUJO
SUBDIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA, INDICADORES Y PROCEDIMIENTOS DE DESEMPEÑO DE LA AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO

TESTIGOS:

LIC. OSCAR EDUARDO RODRÍGUEZ CASTAÑEDA
DIRECTOR ADSCRITO A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. ROSENDO SANTANA GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA, INDICADORES Y PROCEDIMIENTOS DE DESEMPEÑO

C.P. MAGDA LILIANA PECINA OBREGÓN
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE COAHUILA.

HOJA DE FIRMAS RELATIVAS AL ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA QUE REALIZA LA LIC. IRMA EVELIA LEIJA RODRÍGUEZ AL LIC. ALBERTO DAMIÁN FLORES ARAUJO.

Blvd. Los Fundadores 7269 Col. Ampl. Mirasierra C.P. 25016 Saltillo, Coah., México Teléfono: (844) 171-70 00 e: asecoahuila@asecoahuila.gob.mx
www.asecoahuila.gob.mx